

## Plan de classement des Archives institutionnelles

Série	Cotation	Sous série
<b>Administration générale</b>	<b>A</b>	<p><b>A1</b> Actes de constitution du musée</p> <p><b>A2</b> Fonds des directeurs  <b>A2/1</b> Cécile Goldscheider</p> <p><b>A3</b> Organisation du musée</p> <p><b>A4</b> Relations publiques  <b>A4/1</b> Agendas du directeur  <b>A4/2</b> Déplacements</p> <p><b>A5</b> Conseil d'administration</p> <p><b>A6</b> Minutiers chronologiques</p> <p><b>A7</b> Réunions  <b>A7/1</b> Direction  <b>A7/2</b> Services  <b>A7/3</b> Conseil scientifique</p> <p><b>A8</b> Rapports d'activités</p>
<b>Budget et comptabilité</b>	<b>B</b>	<p><b>B1</b> Budget  <b>B1/1</b> Ordonnancement  <b>B1/2</b> Location des espaces  <b>B1/3</b> Tournages et prises de vues  <b>B1/4</b> Mécénat, partenariat, parrainage</p> <p><b>B2</b> Comptabilité  <b>B2/1</b> Exécution comptable  <b>B2/2</b> Fiscalité  <b>B2/3</b> Recette</p> <p><b>B3</b> Relations avec les organismes de contrôle  <b>B3/1</b> Cour des Comptes  <b>B3/2</b> Questionnaires parlementaires  <b>B3/3</b> Inspection des finances  <b>B3/4</b> Contrôle financier</p>

		<p><b>B3/5</b> Inspections du Ministère de la Culture</p> <p><b>B4</b> Marchés publics et contrats  <b>B4/1</b> Marchés publics  <b>B4/2</b> Contrats  <b>B4/3</b> Conventions  <b>B4/4</b> Délégation de service public</p> <p><b>B5</b> Gestion du portefeuille  <b>B5/1</b> Comité financier  <b>B5/2</b> Relation avec le Contrôleur financier</p>
<b>Personnel</b>	<b>C</b>	<p><b>C1</b> Gestion des effectifs</p> <p><b>C2</b> Dossiers de personnel</p> <p><b>C3</b> Gestion de la paye</p> <p><b>C4</b> Recrutement et formation</p> <p><b>C5</b> Gestion collective / Relations du travail  <b>C5/1</b> Droit de la fonction publique  <b>C5/2</b> Droit du travail  <b>C5/3</b> Organismes paritaires (CHS, CTP)</p> <p><b>C6</b> Action sociale  <b>C6/1</b> Cantine  <b>C6/2</b> Arbre de Noël  <b>C6/3</b> Aides particulières</p>
<b>Immobilier</b>	<b>D</b>	<p><b>D1</b> Domaine  <b>D1/1</b> Construction du XVIIIe siècle  <b>D1/2</b> Congrégation des Dames du Sacré-Cœur  <b>D1/3</b> Lycée Victor Duruy  <b>D1/4</b> Musée Rodin de Paris (bâtiments et jardins)  <b>D1/5</b> Musée Rodin de Meudon (bâtiments et jardins)  <b>D1/6</b> Plans et maquettes</p> <p><b>D2</b> Travaux et entretien  <b>D2/1</b> Musée Rodin de Paris (bâtiments et jardins)  <b>D2/2</b> Musée Rodin de Meudon (bâtiments et jardins)  <b>D2/3</b> Plans et maquettes</p> <p><b>D3</b> Activités de l'Architecte en chef des Monuments historiques  <b>D3/1</b> Études préalables  <b>D3/2</b> Commandes</p>

		<b>D3/3 Travaux</b>
<b>Affaires juridiques</b>	<b>E</b>	<b>E1</b> Personnel <b>E2</b> Editorial <b>E3</b> Commercial <b>E4</b> Travaux <b>E5</b> Prestataires <b>E6</b> Marchés publics
<b>Mobilier et logistique</b>	<b>F</b>	<b>F1</b> Logistique, menus travaux <b>F1/1</b> Maintenance <b>F2</b> Informatique <b>F3</b> Mobilier <b>F3/1</b> Acquisitions <b>F3/2</b> Dépôt du mobilier national <b>F4</b> Véhicules
<b>Sécurité et surveillance</b>	<b>G</b>	<b>G1</b> Sécurité <b>G1/1</b> Générale <b>G1/2</b> Évènements <b>G2</b> Organisation et gestion <b>G2/1</b> Réglementation <b>G2/2</b> Main-courante, registre des clés
<b>Communication et diffusion</b>	<b>H</b>	<b>H1</b> Presse <b>H2</b> Signalétique <b>H3</b> Charte graphique <b>H4</b> Publicité <b>H5</b> Portail internet
<b>Commercial, éditorial et multimédia</b>	<b>I</b>	<b>I1</b> Edition et publication <b>I2</b> Commercial <b>I3</b> Audiovisuel et multimédia <b>I4</b> Produits dérivés
<b>Recherche, archives,</b>	<b>J</b>	<b>J1</b> Renseignements divers

<b>bibliothèque et documentation</b>		<b>J2</b> Archives <b>J3</b> Bibliothèque <b>J4</b> Salle de lecture <b>J5</b> Colloques, journées d'études
<b>Gestion des collections</b>	<b>K</b>	<b>K1</b> Inventaires, récolement et documentation réglementaire <b>K2</b> Acquisitions (dont commission) <b>K3</b> Prêts et dépôts (dont commission) <b>K4</b> Conservation préventive et restauration (dont commission) <b>K5</b> Régies des collections <b>K6</b> Dossiers d'œuvres <b>K7</b> Présentation des collections
<b>Accueil des publics et activités</b>	<b>L</b>	<b>L1</b> Accueil des publics <b>L1/1</b> Tarification <b>L1/2</b> Fréquentation <b>L1/3</b> Cahiers de suggestion-réclamation <b>L2</b> Activités éducatives <b>L2/1</b> Ateliers <b>L3</b> Visites-conférences <b>L4</b> Conférences <b>L5</b> Enseignement et formations
<b>Agence photographique</b>	<b>M</b>	<b>M1</b> Tarifications <b>M2</b> Dossiers clients <b>M3</b> Déclarations ADGP / Protections des droits d'auteur <b>M4</b> Prestations de service <b>M5</b> Photographies numériques
<b>Expositions</b>	<b>N</b>	<b>N1</b> Dossiers par exposition <b>N1/1</b> Rodin (monographiques, collectives)

		<p><b>N1/2</b> Art contemporain</p> <p><b>N2</b> Evènements</p> <p><b>N2/1</b> Nuit des musées</p>
<b>Édition de bronzes et droit moral</b>	<b>O</b>	<p><b>O1</b> Registres des éditions originales de bronzes (classement chronologique)</p> <p><b>O2</b> Moules</p> <p><b>O2/1</b> Restauration</p> <p><b>O2/2</b> Conservation</p> <p><b>O2/3</b> Gestion</p> <p><b>O3</b> Production. Relations commerciales avec les fondeurs (par ordre alphabétique)</p> <p><b>O3/1</b> Correspondance</p> <p><b>O3/2</b> Contrats, marchés</p> <p><b>O4</b> Ventes</p> <p><b>O4/1</b> Relations commerciales avec les clients du musée</p> <p><b>O4/2</b> Ventes en consignation</p> <p><b>O5</b> Propriété intellectuelle</p> <p><b>O5/1</b> Contentieux</p> <p><b>O5/2</b> Droit moral</p> <p><b>O5/3</b> Gestion des scellés (dont registre)</p> <p><b>O5/4</b> Gestion des marques</p> <p><b>O5/5</b> Œuvres hors domaine public</p>