

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur handicapé.

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H):

Chargé(e) d'opérations techniques et bâtiments

Catégorie statutaire : B

Corps : TSCBF

Code corps (cf. Annexe) : TSCBF

Spécialité : Maintenance des bâtiments
et matériels techniques

Groupe RIFSEEP* : 3

*** GROUPE RIFSEEP :**

Faire une proposition chiffrée de classement dans un groupe en référence à l'annexe 8

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Bâtiments Infrastructures

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

INF04

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Le musée Rodin est un établissement public administratif fondé en 1917, implanté à Paris et sur le site de Meudon, villa de l'artiste. Le musée Rodin a pour mission de faire connaître l'œuvre de Rodin et de faire respecter le droit moral qui y est attaché. Notamment, il présente au public les collections comprenant les objets donnés ou légués par Auguste Rodin et les œuvres acquises ultérieurement ; il organise des expositions, des colloques et toute activité éducative et culturelle susceptible de concourir au rayonnement de l'œuvre de Rodin et de la sculpture.

Missions et activités principales :

L'agent contribue au suivi, à la surveillance et au contrôle technique et administratif des travaux neufs et de maintenance, exécutés par les entreprises prestataires. Le chargé d'opérations technique et bâtiments assure et contrôle des missions logistiques et techniques pour l'ensemble des services.

Participation à la réalisation d'étude et de conception :

- Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti, analyser la structure du bâti existant,
- Intégrer dans les analyses les problématiques des différents services,
- Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix,
- Maîtriser les techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction,
- Calculer l'enveloppe financière d'un projet
- Maîtriser les contraintes réglementaires
- Mettre en œuvre le processus de travail

Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine :

- Elaborer un plan d'actions de maintenance des bâtiments,
- Prendre en compte les besoins des utilisateurs et usagers,
- Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative,
- Contrôler la bonne exécution de la maintenance des équipements techniques

Participer à la réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution des chantiers et des dossiers de sécurité des bâtiments :

- Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses définies dans les marchés,
- Veiller à la bonne application des règles techniques et normes lors de la réalisation des opérations,
- Contrôler la conformité des documents administratifs,
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses,

- Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus

Participer à l'élaboration, assurer le suivi technique, administratif et financier des marchés et des contrats :

- Assurer la relation avec les prestataires de maintenance du service,
- Assurer la gestion administrative afférente,
- Gérer le budget des marchés et contrats (préparation et exécution)

Participer à la mise en œuvre des règles d'hygiène et sécurité de l'établissement.

Soutien technique lors des événements du musée (expositions, locations d'espaces, auditorium, événements etc.)

Manipulation à titre exceptionnel d'œuvres d'art.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Capacité d'analyse (expert)
Rigueur Méthode, Organisation (expert)
Savoirs techniques (maîtrise)
Reporting (maîtrise)

Compétences techniques :

Connaissances techniques générales ou spécialisées en matière de bâtiment, BTS / DUT, ou expérience professionnelle équivalente
Connaissances de base en matière budgétaire, financière et juridique (reconnues le cas échéant par des formations qualifiantes)
Connaissance des principes des marchés publics
Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Autocad)
Permis B

Savoir-faire

Connaissances des bâtiments et de leurs contraintes,
Connaissances des contraintes techniques liées à l'activité d'un musée ou d'un établissement recevant du public
Capacité à piloter et contrôler des prestataires
Capacité à rendre compte de ses activités
Capacité à établir des notes, analyser des données

Savoir-être (compétences comportementales)

Capacité à travailler en équipe et de manière transversale avec de nombreux services
Capacité à prendre des initiatives rapidement, notamment en cas d'urgence
Sens de la communication, du contact et de la concertation,
Sens de l'animation d'équipe technique
Sens de l'organisation et de la planification

Environnement professionnel :

Le service Logistique et Technique compte quatre agents, dont le chef de service. Il coordonne et suit tous les travaux, contrat de maintenance, interventions extérieures, et travaille pour tous les services du musée et sur les deux sites de Paris et Meudon. L'équipe, outre le chef de service, compte : le chargé d'opération travaux, maintenance des bâtiments et espaces verts, un maître-ouvrier polyvalent et un manutentionnaire.

Liaisons hiérarchiques :

Au sein du Département du fonctionnement et de la valorisation des sites et sous l'autorité directe hiérarchique et fonctionnelle du chef du service logistique et technique, il participe à l'animation du service (2 agents)

Liaisons fonctionnelles :

Collaboration avec l'ensemble des services du musée

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques :

Au sein du Département de l'exploitation et sous l'autorité directe hiérarchique et fonctionnelle du chef du service logistique et technique, il participe à l'animation du service (2 agents)

Liaisons fonctionnelles :

Collaboration avec l'ensemble des services du musée

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} décembre 2017

Poste à temps complet comprenant des astreintes téléphoniques de nuit et de week-end.

Géographiques : le poste concerne les deux sites du musée (Paris et Meudon)

Respect des procédures de marchés publics, des règles budgétaires, des règles de conservation préventive, des consignes d'hygiène et sécurité relatives aux ERP.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Formation (bac 2+3) et expérience technique, avec connaissance des procédures administratives publiques (passation de marchés, analyse d'offre, etc.)

5 ans minimum d'expérience

Si possible, expérience dans le domaine du Patrimoine ou des musées

Qui contacter ?

Informations :

Envois des candidatures :

Xavier TEBOUL

Secrétaire Général

19 boulevard des Invalides 75007 Paris



Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat :

- par courriel, à l'adresse suivante : candidature.dgp@culture.gouv.fr, **en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche BIEP n ° 2016-XXX).

- par courrier, au Ministère de la culture et de la communication, « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) », 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement