

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Intitulé du poste : Agents d'accueil / de surveillance, chargés d'assurer l'accueil du public et la surveillance des œuvres.

Catégorie statutaire / Corps :
groupe I agent non titulaire
Temps incomplet (BPI)
Quotité 70%

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Métiers de l'accueil et de la surveillance**

Emploi(s) Type : Agent d'accueil, de surveillance et de magasinage

Localisation administrative et géographique / Affectation : Le musée Rodin est un établissement public administratif fondé en 1917, implanté à Paris et sur le site de Meudon, villa de l'artiste. Le musée Rodin a pour mission de faire connaître l'œuvre de Rodin et de faire respecter le droit moral qui y est attaché. Notamment, il présente au public les collections comprenant les objets donnés ou légués par Auguste Rodin et les œuvres acquises ultérieurement ; il organise des expositions, des colloques et toute activité éducative et culturelle susceptible de concourir au rayonnement de l'œuvre de Rodin et de la sculpture.

Musée Rodin, 19 boulevard des Invalides, 75007 Paris

Missions et activités principales :

- Assurer la surveillance des œuvres et des salles,
- Assurer en équipe l'accueil et la surveillance d'un espace qui lui est attribué, selon un Planning préétabli,
- Accueillir, orienter et renseigner avec amabilité les visiteurs et apporter si besoin les informations courantes sur le musée (horaires, durée des expositions...),
- Adapter son intervention aux différents publics,
- Assure le respect des règles de sécurité par le public,
- Vérifier les collections (identification, description d'anomalies...),
- Vérifier les collections, mémoriser la disposition des salles afin de repérer les dégradations,
- Dépoussiérage des œuvres selon une méthodologie définie,
- En cas de besoin diriger l'évacuation du public,
- Faire respecter le règlement de visite,
- Accueillir et orienter les personnes en situation de handicap,
- Participer aux événements.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié - pratique - maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissance du règlement de visite et des règles de base d'hygiène, sécurité et sûreté

Savoir-faire

- Savoir travailler en équipe,
- Maîtrise de langues étrangères souhaitées, à minima Anglais de base

Savoir-être (compétences comportementales)

- Diplomatie et sens de l'accueil,

- Ecoute, compréhension, sens du contact, adaptabilité, sens de l'anticipation,
- Autonomie et réactivité
- Sens du service public

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques : Encadrement intermédiaire. Chef de service et Chef de service adjoint.

Liaisons fonctionnelles : Les prestataires et les agents titulaires

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Poste exigeant une disponibilité les week-ends et les jours fériés.
- Port d'une tenue de travail obligatoire (fournie)
- Règles d'hygiène et de sécurité à respecter : protocole des établissements recevant du public (intervenir avec calme en cas de vol, d'incendie et/ou d'accident)
- Le musée étant composé de 2 sites, l'agent est obligatoirement amené à effectuer son service sur le site de Meudon en période d'ouverture, les vendredis, samedis, et dimanches après-midi.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

M. Guéguen

Chef du service Accueil Surveillance et Sécurité

19, avenue des Invalides 75007 Paris

01 44 18 61 27

Mme Thébault

Chef de service adjointe du service Accueil Surveillance et Sécurité

01 44 18 62 07

Adresser les candidatures avant le 15/07/2017 à

Mme Sandrine ARRECGROS

Secrétaire Générale

19 bd des Invalides

75007 Paris

Date de mise à jour de la fiche de poste :