

STAGE - Assistant(e) chargé(e) de communication au musée Rodin

Stagiaire au service communication, publics et mécénat

Stage conventionné à temps plein de 6 mois de février à fin juillet 2017

Adresse administrative et géographique de l'affectation : Musée Rodin, 19 boulevard des Invalides, 75007 Paris

L'Institution :

Le musée Rodin est un établissement public administratif implanté à Paris et sur le site de Meudon, villa de l'artiste. Le musée Rodin a pour mission de faire connaître l'œuvre de Rodin et de faire respecter le droit moral qui y est attaché. Notamment, il présente au public les collections comprenant les objets donnés ou légués par Auguste Rodin et les œuvres acquises ultérieurement ; il organise des expositions, des colloques et toute activité éducative et culturelle susceptible de concourir au rayonnement de l'œuvre de Rodin et de la sculpture.

Contexte :

Le stagiaire participe au déploiement de la stratégie de communication et à l'organisation d'événements dans le cadre de l'année 2018, année de mise en lumière du musée Rodin à Meudon . Dans ce contexte, le service de la communication, des publics et du mécénat :

- met en place une stratégie de communication propre au site du musée Rodin de Meudon

- organise le rayonnement de la programmation du musée Rodin : Le stagiaire sera amené à travailler sur différentes problématiques liées à cette programmation, en coordination avec les autres services du musée (direction, conservation, service culturel...)

programmation :

éducation artistique et culturelle : l'atelier des sculpteurs mars 2018

exposition à partir du 6 avril *Rodin et la danse*.

Mai, Nuit des musées, ouverture du nouveau parcours à Meudon

Missions :

- le ou la stagiaire auront la possibilité de participer à toutes les étapes d'un plan de communication. De l'élaboration des outils (publicité communiqués de presse, stratégie digitale) à leur mise en place, le suivi des opérations avec les fournisseurs, la fabrication des éléments de communication et de signalétique.

Plan media et Relations publiques :

- suivi de la revue de presse

- Participation à la conception des opérations de relations publiques (vernissages d'exposition, soirées événementielles)

- Organisation et suivi des visites de presse et des tournages

- Création d'outils de promotion

- suivi administratif : factures, conventions

- accueil lors de manifestations (horaires décalés, manifestations le WE ou en soirée)

Profil du candidat recherché

De formation Bac +4 / Bac + 5, type Sciences Po, CELSA
Très bonnes qualités relationnelles, aisance à l'oral et à l'écrit
Excellent niveau d'anglais(nombreuses visites du site à faire en anglais)
Rigueur, autonomie et réactivité
Adaptabilité et disponibilité
Intérêt pour le secteur culturel et les nouvelles technologies

Qui contacter ?

Clémence Goldberger, goldberger@musee-rodin.fr.fr – téléphone : 01.44.18.61.86
Envois des candidatures : Curriculum vitae et lettre de motivation avant le 10 décembre 2016.